

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Услуги по обследване на резервоари, находящи се на територията на
териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по обследване на резервоари, находящи се на територията на териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора”, се извършва на основание Решение № 1614/17.03.2015г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

„Услуги по обследване на резервоари, находящи се на територията на Териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора”,

В. Място на изпълнение на поръчката: Резервоари, находящи се в Петролна база Първомай към Териториална дирекция „Държавен резерв” (ТД ДР) – гр. Пловдив и Петролна база Сливен към Териториална дирекция „Държавен резерв” (ТД ДР) – гр. Стара Загора, както следва:

1. Петролна база Първомай:

- 6 броя резервоари с обем 400 м³, с номера 22, 24, 25, 40, 41 и 42 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на минерални масла;

2. Петролна база Сливен:

- 7 броя резервоари с обем 5 000 м³ с номера 101, 102, 105, 107, 109, 110 и 301 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на автомобилен бензин и

- 1 брой резервоар с обем 20 000 м³ с номер 403 по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на дизелово гориво.

Г. Срок за изпълнение на поръчката – до 1 година от датата на сключване на договора.

Д. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на цялата обществена поръчка е в размер на **79 500 (седемдесет и девет хиляди и петстотин) лева** без включен ДДС.

Ж. Начин и срок на плащане: Заплащането на услугата ще се извършва за всеки отделен обследван резервоар с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни от представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси” (ЦУ на ДА ДРВВЗ) на протоколи за удостоверяване на извършената работа и за получените резултати и фактура за извършената услуга. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие в открита процедура

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, оферта може да представи участник, който притежава валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент, както и валидни лицензии за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи и за превоз на радиоактивни вещества – гамадефектоскопи за безразрушителен контрол, издадени от компетентни органи.

Допуска се участието на подизпълнители, които съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки, в откритата процедура не може да участва участник:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. който е обявен в несъстоятелност;

2.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. който има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

2.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

2.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и

безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.10. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.11. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

4. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се удостоверяват, както следва:

4.1. при подаване на оферта за участие – с представяне на една декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

4.2. при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър;

4.3. при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен.

Б. Критерии за подбор в процедурата

1. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:

1.1. Участниците трябва да притежават следните валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи:

1.1.1. валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;

1.1.2. лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи;

1.1.3. лицензия за превоз на радиоактивни вещества – гамадефектоскопи за безразрушителен контрол;

1.1.4. сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

1.2. Участниците следва да притежават техническо оборудване, което им позволява да изпълнят обществената поръчка.

В. Условия за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят се задължава да притежава разрешителните документи, посочени в т. III.2.3) "Технически възможности", графа "Изискуеми документи и информация" от обявлението и в раздел II, буква А, т. 1 и буква Б от настоящото приложение, които да са валидни през целия период на изпълнение на поръчката или ако срокът на валидност на някой от тези документи изтича през времето на изпълнение, валидността на същия да се подновява своевременно. Това изискване се отнася и за подизпълнителите, ако има такива.

Изпълнението на поръчката следва да се извърши в срок до 1 (една) година от сключването на договора с избрания изпълнител.

Услугата ще се извършва за всеки конкретен резервоар, съобразно подадени заявки от съответната ТД ДР, като във всяка от тях ще се посочват броят, видът, номерата и местонахождението на конкретните резервоари. Работата следва да започне в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на съответната заявка.

Дейностите по обследване следва да се извършат съгласно Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие, в съответствие с установените стандарти на територията на Република България, техническата документация на резервоарите и други регламентиращи документи.

Обследването на всеки отделен резервоар следва да се извърши в срок, не по-дълъг от:

- 3 работни дни за резервоар с обем 400 м³;
- 5 работни дни за резервоар с обем 5 000 м³;
- 7 работни дни за резервоар с обем 20 000 м³.

След приключване на обследването на конкретния/те резервоар/и се съставя двустранен протокол за удостоверяване на извършената работа, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

За всяко извършено обследване, Изпълнителят съставя протокол за получените резултати. Към този протокол се представя и становище за състоянието и годността на обследвания/те резервоар/и, както и мерки за въвеждането в експлоатация на тези, за които е установена техническа неизправност.

В срок до 10 работни дни от съставяне на протокола за удостоверяване на извършената работа, същият, заедно с фактурата, протокола за получените резултати от обследването и горепосоченото становище се представят на Възложителя в ЦУ на ДА ДРВВЗ. Заверени копия от протокола за получените резултати и становището се представят на Териториалната дирекция „Държавен резерв”, заявила конкретното обследване.

При необходимост и писмено искане от страна на Изпълнителя, Възложителят може да разреши работите по обследване да се извършват и в почивни и празнични дни, без това да увеличава стойността на услугата.

Процедурата може да бъде прекратена при условията на чл. 39, ал. 1 от ЗОП.

Г. Документи, представяни от участниците

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, офертата, която участниците представят, следва да съдържа:

1. Представяне на участника – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, което включва:

1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А”, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 – приложение № 7 от документацията за участие в процедурата;

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

2.1. Валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи:

2.1.1. заверено копие на валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;

2.1.2. заверено копие на лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи;

2.1.3. заверено копие на лицензия за превоз на радиоактивни вещества – гамадефектоскопи за безразрушителен контрол;

2.1.4. заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

2.2. Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП (и посочени в Раздел II, буква Г, т. 1.1 и т. 1.2 от настоящата документация) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП (и посочени в Раздел II, буква Г, т. 2 от настоящата документация), които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – приложение № 8 от документацията за участие;

4. Ценово предложение, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” - по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата;

5. Декларация – приложение № 10 от документацията за участие, в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

5.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител – приложение № 11 от документацията за участие;

5.2. декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП – приложение № 12 от документацията за участие.

5.3. Доказателства за техническата възможност на подизпълнителя – документите, посочени в т.2 се представят и за подизпълнителя/ите.

6. Попълнена оферта – по образец, Приложение № 5 от документацията за участие.

7. Подписан и/или подпечатан проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие.

8. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**" - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 9 от документацията за участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за това се подава Декларация за конфиденциалност от участника. Съгласно чл. 57, ал. 2, т. 2 от ЗОП, декларацията за конфиденциалност се поставя заедно с Техническото предложение на участника в ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички копия от документи, освен тези за които е указано друго, следва да бъдат представени със заверка „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участниците.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Когато участникът/подизпълнителят в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП, Възложителят **няма** да изисква гаранция за участие.

2. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, в размер на 3% от неговата стойност без ДДС. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”:

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по сключения договор.

4. Гаранцията за изпълнение се освобождава или задържа по реда, установен в чл. 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участието на подизпълнители, които съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

4. Офертата трябва да е написана четливо на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно образец - Приложение № 4.

6. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Представянето на подписан и/или подпечатан (но непълнен) проект на договор замества декларацията по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от кандидата условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно Приложение № 5.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликoвете

1. Съгласно чл. 57 от ЗОП, всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Г.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по обследване на резервоари, находящи се на територията на териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

4.1.1. Представяне на участника (приложение № 3), което включва:

4.1.1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4.1.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А”, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 (приложение № 7);

4.1.2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

4.1.2.1. Валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи:

- заверено копие на валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;

- заверено копие на лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи;

- заверено копие на лицензия за превоз на радиоактивни вещества – гамадефектоскопи за безразрушителен контрол;

- заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

4.1.2.2. Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което разполага участникът, за изпълнение на обществената поръчка.

4.1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (приложение № 8);

4.1.4. Декларация (приложение № 10), в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

4.1.4.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (приложение № 11);

4.1.4.2. декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (приложение № 12).

4.1.4.3. Доказателства за техническата възможност на подизпълнителя – документите, посочени в т. 4.1.2 се представят и за подизпълнителя/ите.

4.1.5. Попълнена оферта (приложение № 5);

4.1.6. Подписан и/или подпечатан проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие.

4.1.7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа:

- Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, попълнена по образец – приложение № 9.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа:

Ценово предложение на участника - съставя се по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

Участник, който не е представил изискваните документите по т. 4.2 и 4.3 по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден **до 15.04.2015г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, както и предмета на обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, Възложителят ще използва намален срок за получаване на оферти с общо 12 дни (7 дни при изпращане на решение за откриване и обявление за вписване в РОП по електронен път и още 5 дни за публикуване на решение за откриване, обявление и документация в Профила на купувача на сайта на Възложителя).

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши на 17.04.2015г. в 11:00 ч., в Заседателната зала на 1-ви етаж в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

7. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

7.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.

7.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

7.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

7.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

9. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„Най-ниска цена”** за изпълнение на обществената поръчка в лева, без включен ДДС, с включени транспортни и други разходи, възникнали по повод на изпълнение на предмета на поръчката.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията на офертите, който съдържа:

1.1. състава на комисията и списък на консултантите;

1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

1.3. становища на консултантите;

1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на офертите на участниците;

1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

1.6. дата на съставяне на протокола;

1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3. С предаването на протокола на Възложителя комисията приключва своята

работа.

4. В срок от пет работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя участника, класиран на първо място за Изпълнител, както и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на предложенията в тридневен срок от издаване на решението по предходната точка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в сроковете, установени в разпоредбите на чл. 41, ал. 3 и 4 от ЗОП.

2. Договорът не може да бъде сключен преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

4. Офертата на участника, предлаганата цена, както и настоящата документация ще бъдат приложени към договора и ще представляват неразделна част от него.

5. Участникът, определен за изпълнител представя изискуемите документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. в срок до 7 (седем) дни след изтичане на срока на обжалване на решението за класиране и избор на изпълнител.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.